

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №64»
28.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным родительским
собранием МБОУ «СОШ №64»
09.09.2015

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся МБОУ «СОШ №64»
09.09.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от *10.09.2015* № *276-ПК*
Директор МБОУ «СОШ №64»

[Подпись] В.С. Бордунова



Положение

Об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 64»

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

1.3. Участники образовательных отношений (работники школы, учащиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Нормативными актами Алтайского края и города Барнаула, вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения,

- особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания , педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2.2. В случае, если Управляющий совет не проводит свои заседания в

течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству, происходит формирование нового Управляющего совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Не могут быть избраны членами Управляющего Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

3.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

3.4 Управляющий совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы. предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Избрание председателя Управляющего совета производится на первом заседании Управляющего совета. Для организации работы Управляющего совета выбирается на первом заседании секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.7. Решения Управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета,

Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины

6.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Управляющего совета члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.