

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБОУ «СОШ №64»  
Л. П. Морозова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №64»  
В. С. Бордунова

Приказ № 28 от  
« 28 » 20 14



Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СОШ №64»  
Т. Л. Душкина

« 28 » 08 20 14

### Положение <sup>н.д.з</sup> о профильных классах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. № 196, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783, положением о профильном классе в общеобразовательных учреждениях г. Барнаула от 04 сентября 2009 года №516-осн, Уставом МБОУ «СОШ №64» г. Барнаула.

#### I. Общие положения

1.1. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. При этом существенно расширяются возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории.

1.2. Профильное обучение позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ; обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов; установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников 11 классов к освоению программ высшего профессионального образования.

1.3. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся,

содержания и организации образовательного процесса в профильном классе школы.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильном классе осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.5. Профильный класс создается на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагает изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на повышенном уровне.

## **II. Порядок организации индивидуального отбора для формирования профильного класса уровня среднего общего образования.**

2.1. Данный порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от «27» марта 2014 г. № 1945 (в ред. приказа от 06.06.2014 № 3347).

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в образовательной организации класса/классов профильного обучения.

Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в МБОУ «СОШ №64», в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

2.3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2.2. для обучения по общеобразовательным программам профильного обучения, а также по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами первоначальной летной (инженерно-технической) подготовки или дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.4. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в классы с изучением предметов на профильном уровне может проводиться в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах.

2.5. При приеме в профильные классы на уровень среднего общего образования школа вправе устанавливать требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по предмету/предметам, соответствующему профилю.

Школа проводит информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися, а также размещает на официальном сайте общеобразовательной организации порядок индивидуального отбора в профильные классы не позднее 1 февраля.

2.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;

- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне.

2.7. Для проведения индивидуального отбора обучающихся школа:

- предусматривает в Порядке сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося, сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору;

- формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников общеобразовательной организации и представителей органов государственно-общественного управления образовательной организации.

2.8. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 01 августа, в котором указывается:

- класс профильного обучения для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- информация, указанная в п. 2.6. настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения и подтверждения соответствующим документом.

2.9. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в школу для профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте школы

в сети Интернет и информационных стендах школы в течение 3 дней после его завершения.

2.10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.9 настоящего Порядка.

2.11. По результатам индивидуального отбора в профильные классы родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения.

При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.12. Прием заявлений граждан в общеобразовательную организацию осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Приказ о зачислении учащихся в классы профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме в школу. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №64» в день их издания.

2.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в класс/классы профильного обучения, независимо от того, в какой

общеобразовательной организации (в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации) обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.15. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы в порядке, установленном соответствующим локальным правовым актом МБОУ «СОШ №64».

2.16. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом МБОУ «СОШ №64». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления школой.

2.17. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

2.18. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии школы оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.19. За учащимися профильного класса сохраняется право свободного перехода в универсальный класс школы. Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) приказом директора школы при условии сдачи зачетов по предметам, не изучавшимся в профильном классе. Переход из одного профильного класса в другой допускается при наличии свободных мест по итогам только первого полугодия и при условии сдачи академической задолженности до начала второго полугодия.

2.20. В случае неуспеваемости по результатам любого полугодия по одному из профильных предметов решением педагогического совета образовательного учреждения учащийся может быть переведен в универсальный класс.

2.21. В случае большого числа пропусков (в том числе и по болезни), приводящего к неуспеваемости, решением педагогического совета образовательного учреждения учащийся может быть переведен в универсальный класс.

### **III. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Учебный план школы для профильных классов разрабатывается на основе федерального базисного учебного планов с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются директором школы после соответствующей экспертизы методического совета школы и рассмотрения на педагогическом совете.

3.2 Учебный план профильного класса включает в себя три блока предметов, позволяющих обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения.

Профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения.

Элективные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, входящие в состав профиля обучения, реализуются за счет школьного компонента.

В рамках школьных планов профильного обучения каждый обучающийся может выстраивать свою образовательную траекторию обучения и индивидуальный учебный план, где указываются виды учебных курсов и количество часов, отводимое на их изучение.

Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в профильном классе определяется педагогическим советом школы и закрепляется локальным актом МБОУ «СОШ №64».

3.4. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильном классе проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

### **IV. Управление и экономическое обеспечение**

4.1. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности профильного класса несет администрация МБОУ «СОШ №64».

4.2. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития класса администрацией общеобразовательного учреждения 2

раза в год проводится контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности учеников класса в начале и конце реализации учебной программы по профильным предметам.

4.3. Педагогическим работникам, обеспечивающим профильное обучение, устанавливается доплата путем применения коэффициента приоритетности предмета в размере 1,15.

## **V. Правовое положение и финансовое обеспечение**

5.1. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.2. Допускается использование целевых взносов, сделанных родителями учащихся за предоставление платных дополнительных образовательных услуг в части углубленного (расширенного) изучения дисциплин, выходящих за рамки базисного компонента, или новых курсов и предметов. Порядок и размер оплаты устанавливается договором с родителями при приеме учащихся.

5.3. Оказание дополнительных образовательных услуг школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», соответствующими локальными актами МБОУ «СОШ №64».