

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

реализуемых в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «СОШ №64» и части, формируемой участниками образовательного процесса, а также курсов внеурочной деятельности.

* 1. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ МБОУ «СОШ №64», характеризующий планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы, реализуемой в образовательной организации, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, предметных курсов, а также курсов внеурочной деятельности.
  2. Функции рабочей программы:

нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету, планируемые результаты;

содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися;

процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля.

* 1. Педагогические работники разрабатывают рабочую программу, руководствуясь настоящим Положением, авторской программой (для предметов обязательной части учебного плана), с учетом годового календарного учебного графика, учебного плана (или плана внеурочной деятельности – для курсов внеурочной деятельности), целей и задач основной образовательной программы школы определенного уровня образования и отражают пути реализации содержания учебного предмета, курса.
  2. Рабочая программа, разработанная педагогом, рассматривается на методическом объединении, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.
  3. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать требованиям авторской программы и учебному плану (или плану внеурочной деятельности – для курсов внеурочной деятельности) определенного уровня общего образования школы. Если в годовом календарном графике школы указано отличное от авторской программы количество учебных недель, в конце учебного года при необходимости осуществляется корректировка рабочей программы.
  4. Срок действия Рабочей программы – один учебный год.

**II. Структура Рабочей программы учебных предметов, реализуемых в соответствии с ФГОС общего образования, требования к разработке ее компонентов**

* + 1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), авторской программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:
  + целей и задач основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования МБОУ «СОШ №64»;
  + требований ФГОС к планируемым результатам по предмету;
  + предусмотренного автором УМК по предмету объёма учебного материала для обучающихся;
  + объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого автором УМК;
  + индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
  + утвержденного в МБОУ «СОШ №64» перечня учебников.

2.2. Рабочая программа содержит планируемые результаты освоения предмета, содержание учебного предмета и тематическое планирование, представленное учебно-тематическим и тематическим поурочным планом.

Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета являются:

* + титульный лист;
  + пояснительная записка;

- учебно-тематический план;

* + планируемые образовательные результаты;

- содержание учебного предмета/курса;

* + тематический поурочный план;
  + учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  + материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

При осуществлении корректировки программы оформляется лист внесения изменений в программу, которые утверждаются приказом директора.

* + 1. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.
    2. *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:
  + наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
* грифы рассмотрения и утверждения;
* наименование учебного предмета с указанием класса (параллели), на который рассчитана Рабочая программа, а также уровня общего образования;
* Ф.И.О. и должность педагога, разработавшего Рабочую программу;
* год составления Рабочей программы.

1. Текст *пояснительной записки* должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;

- о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;

- о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;

- об используемых формах, методах и средствах оценки образовательных результатов обучающихся на различных этапах реализации Рабочей программы: текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся (в соответствии с действующими в МБОУ «СОШ №64» Положениями, системой оценки достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы общего образования);

- о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода.

2.3.3. *Учебно-тематический план* представляет собой разделениевсего содержания учебного курса на разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения. Он предваряет такой компоненты рабочей программы как «Планируемые образовательные результаты» и «Содержание» и оформляется следующим образом:

Учебно-тематический план рабочей программы учебного предмета (учебного курса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер раздела | Наименование раздела | Продолжительность изучения раздела в часах |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| ИТОГО | |  |

2.3.4. Компонент «*Планируемые образовательные результаты*» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом Разрабатывается с учетом требований авторской программы.

2.3.5. *Содержание учебного предмета* описывается на основе требований авторской программы, основной образовательной программы МБОУ «СОШ №64» в соответствии с параллелью, для которой написана Рабочая программа.

2.3.6. *Тематический поурочный план* должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, конкретизирует виды деятельности учащихся на уроках, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год.

* + 1. Компонент «*Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники для обучающихся, которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы.
    2. Компонент «*Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и так далее, которые учитель планирует использовать при реализации Рабочей программы.
    3. *Лист внесения изменений* в Рабочую программу, предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя образовательной организации. Лист внесения изменений в Рабочую программу, оформляется при корректировке программы следующим образом:

Лист фиксирования изменений и дополнений в рабочую программу по учебному предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений | Содержание | Реквизиты документа (дата, № приказа) | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |

**Ш. Структура Рабочей программы учебных курсов, реализуемых в соответствии с ФГОС общего образования, требования к разработке ее компонентов**

* 1. Рабочая программа учебного курса является нормативным документом, определяющим планируемые результаты, содержание и способы организации образовательной деятельности обучающихся, реализуемой в ***рамках части,*** ***формируемой участниками образовательных отношений,*** учебного плана МБОУ «СОШ №64» .
  2. Рабочая программа учебного курса может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем. Структурные компоненты Рабочей программы учебного курса:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- планируемые образовательные результаты;

- содержание учебного курса;

- тематическое планирование с количеством часов на изучение темы;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

При необходимости внесения изменений в рабочую программу осуществляется корректировка, утверждаемая директором и оформляемая в виде листа внесения изменений аналогично подобному листу к рабочей программе учебного предмета.

3.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.

3.3.1. *Титульный лист* Рабочей программы курса должен содержать:

* + наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
* грифы рассмотрения и утверждения;
* наименование курса с указанием класса (параллели), на который рассчитана Рабочая программа, а также уровня общего образования;
* Ф.И.О. и должность педагога, разработавшего Рабочую программу;
* год составления Рабочей программы.

3.3.2. Текст *пояснительной записки* должен отражать информацию:

- о нормативных документах, на основе которых составлена Рабочая программа (в т.ч. сведения об авторской программе, если таковая имеется); при необходимости – об актуальности курса.

- о количестве учебных часов в год, неделю, на которые рассчитан курс;

- о целях и задачах образовательной деятельности в данном классе, на которые направлена Рабочая программа.

3.3.3. Компонент «*Планируемые образовательные результаты*» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения курса на конец обучения в каждом классе.

3.3.4. *Содержание учебного предмета* описывает тот материал, который будет осваиваться обучающимися.

3.3.5. *Тематическое планирование* должно раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, темам. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год, может дополняться учебно-тематическим планом при наличии деления материала на разделы.

3.3.6. Компонент «*Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники для обучающихся, которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы.

3.3.7. Компонент «*Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и так далее, которые учитель планирует использовать при реализации Рабочей программы.

**IV. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности, требования к разработке ее компонентов**

4.1.Рабочая программа курса внеурочной деятельности является нормативным документом, определяющим:

- результаты освоения курса,

- содержание с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся,

- тематическое планирование.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем. Структурные компоненты Рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- результаты освоения курса;

- содержание с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся,

- тематическое планирование,

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.3. Требования к структурным компонентам рабочей программы курса внеурочной деятельности:

4.3.1. *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

* + наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
* грифы рассмотрения и утверждения;
* наименование курса внеурочной деятельности с указанием класса (параллели), на который рассчитана Рабочая программа, а также уровня общего образования и направления внеурочной деятельности;
* Ф.И.О. и должность педагога, разработавшего Рабочую программу;
* год составления Рабочей программы.

4.3.2. В *пояснительной записке* указываются документы, на основе которых разработана рабочая программа, количество часов необходимых для реализации программы, цели и задачи программы, методы, средства и формы проведения.

4.3.3. *Результаты освоения курса* включают в себя личностные, метопредметные и предметные результаты.

4.3.4. *Содержание курса* описывает элементы, необходимые для освоения в рамках реализации курса, а также формы организации и преимущественные виды деятельности.

4.3.5. *Тематическое планирование* представляет распределение содержания по разделам, если таковые имеются, с указанием количества часов, либо поурочную последовательность тем занятий.

4.3.6. *Учебно-методическое обеспечение* описывает литературу/электронные образовательные ресурсы, которыми пользуется педагог при реализации программы.

4.3.7. *Материально-техническое обеспечение* характеризует оборудование, необходимое для реализации программы.

**V.** **Структура Рабочей программы учебных предметов, реализуемых в соответствии с ФкГОС общего образования, требования к разработке ее компонентов.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе действующего федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФкГОС) и авторской программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

* + целей и задач основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования МБОУ «СОШ №64»;
  + требований ФкГОС к уровню достижений выпускников соответствующего уровня образования;
  + максимального объёма учебного материала для обучающихся;
  + объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом МБОУ «СОШ №64» для соответствующего уровня образования;
  + индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
  + утвержденного в МБОУ «СОШ №64» перечня учебников.

5.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета являются:

* + титульный лист;
  + пояснительная записка;

- учебно-тематический план;

- требования к уровню подготовки;

- содержание учебного предмета;

* + тематический поурочный план;
  + учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  + материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

При осуществлении корректировки программы оформляется лист внесения изменений в программу, которые утверждаются приказом директора (форма листа внесения изменений представлена в п.2.3.9.

5.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.

5.3.1. *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

* + наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
* грифы рассмотрения и утверждения;
* наименование учебного предмета с указанием класса (параллели), на который рассчитана Рабочая программа;
* Ф.И.О. и должность педагога, разработавшего Рабочую программу;
* год составления Рабочей программы.

5.3.2. Текст *пояснительной записки* должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;

- о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;

- о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;

- об используемых формах, методах и средствах оценки образовательных результатов обучающихся: текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся (в соответствии с действующими в МБОУ «СОШ №64» Положениями, системой оценки достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы общего образования);

- о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации деятельностного подхода.

5.3.3.*Учебно-тематический план* представляет собой разделениевсего содержания учебного курса на разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения. Он предваряет такой компонент рабочей программы как «*Требования к уровню подготовки*» и оформляется следующим образом:

Учебно-тематический план рабочей программы учебного предмета (учебного курса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер раздела | Наименование раздела | Продолжительность изучения раздела в часах |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| ИТОГО | |  |

5.3.4. Компонент «*Требования к уровню подготовки*» должен отражать перечень требований к предметным результатам изучения учебного предмета, на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Разрабатывается с учетом требований ФкГОС для данного уровня образования, авторской программы.

5.3.5. *Содержание учебного предмета* описывается на основе требований ФкГОС, основной образовательной программы МБОУ «СОШ №64» в соответствии с параллелью, для которой написана Рабочая программа.

5.3.6. *Тематический поурочный план* должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, конкретизирует виды деятельности учащихся в рамках уроков, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год.

5.3.7. Компонент «*Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники для обучающихся, которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы.

5.3.8. Компонент «*Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и так далее, которые учитель планирует использовать при реализации Рабочей программы.

**VI. Структура Рабочей программы учебных курсов, реализуемых в соответствии с ФкГОС общего образования, требования к разработке ее компонентов**

6.1. Рабочая программа учебного курса является нормативным документом, определяющим требования к уровню подготовки, содержание и способы организации образовательной деятельности обучающихся, реализуемой в ***рамках компонента образовательного учреждения,*** учебного плана МБОУ «СОШ №64» .

6.2. Рабочая программа учебного курса может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем. Структурные компоненты Рабочей программы учебного курса совпадают со структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебно-тематический план (если имеется распределение содержания по разделам);

- требования к уровню подготовки;

- содержание учебного курса;

- тематический поурочный план;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

**VII. Процедура утверждения Рабочих программ**

7.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

7.1.1. Первый этап (май) – Рабочая программа проходит экспертизу в школьном методическом объединении учителей. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС/ФкГОС, рекомендация к использованию в образовательном процессе.

Второй этап (август) – Рабочая программа рассматривается на методическом и педагогическом советах, результаты оформляются протоколом;

Третий этап (август) – Рабочая программа утверждается руководителем МБОУ «СОШ №64».

7.1.2. После утверждения руководителем МБОУ «СОШ №64» Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательной организации.

**VIII. Оформление Рабочей программы**

8.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм

Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 12 пт, в таблицах – 12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное.

Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25 см.

Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.

Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением .doc/.docx, защищенного от несанкционированного изменения.